

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сасовский индустриальный колледж
имени полного кавалера имени Славы В.М. Шемарова»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании Педагогического совета

Протокол № 01

От « 29 » август 20 23 г.

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании Совета Колледжа

Протокол № 01

От « 29 » август 20 23 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ОГБПОУ
«Сасовский индустриальный
колледж имени полного
кавалера ордена Славы
В.М. Шемарова»
/С.Н. Байдин/
« 31 » август 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между
участниками образовательного процесса
в ОГБПОУ «Сасовский индустриальный колледж имени полного
кавалера ордена Славы В.М. Шемарова»

г. Сасово, 20 23 г.

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия колледжа создается временно, на учебный год, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается решением педагогического совета колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации колледжа или председателей цикловых (предметных) комиссий.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами колледжа, государственными образовательными стандартами.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине, МДК во время текущего учебного года, семестра;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине, МДК во время промежуточной или итоговой государственной аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для принятия правомерного решения комиссия использует действующие правовые документы, информацию и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера п/о, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к её компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности

выставления оценки за знания обучающегося (решение принимается в течении трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно).

- запрашивать дополнительную документацию материалов для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение при согласии конфликтующих сторон;
- вносить рекомендации об изменениях в локальных актах колледжа для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся и работников.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляется протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляется приказом по колледжу

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются в архив и хранятся три года.